

埼玉県公式観光サイト「ちょこたび埼玉」運用業務委託 仕様書

1. 業務名

埼玉県公式観光サイト「ちょこたび埼玉」運用業務

2. 目的

一般社団法人埼玉県物産観光協会（以下「協会」という）の埼玉県公式観光サイト「ちょこたび埼玉」の管理・運用を通じて、埼玉の魅力あふれるサイトづくりを目指し、埼玉みどころ旬感協議会が集約した観光情報に加え、新たな埼玉の魅力を積極的に発信するとともに、ツアーや宿泊プランの予約、ECサイトといった販売チャネルを兼ね備えることにより、ワンストップで本県観光に興味を持ってもらい、旅行や購買などの次のアクションにつなげるプラットフォームを整備することで、本県観光の消費拡大を図ることを目的とする。

3. 業務期間

契約日から令和4年3月31日（木）までの期間とする。

4. 委託業務内容

(1) 基本方針

現在、協会が運営している埼玉県公式観光サイト「ちょこたび埼玉」（日本語、英語、中国語（繁体字・簡体字）、タイ語、韓国語）の運用を行い、旅行者のニーズや思考を踏まえた上で、本県の魅力を効果的に伝え、来訪意欲の向上に繋がるウェブサイトとするべく改善・更新を行うこととする。

(2) 構成

新しく制作するサイトは、原則、「5. 仕様」すべての項目を含む構成であること。さらに、本県の魅力をより効率的に発信できるものや、ユーザーがより効率的に情報収集できるもの、協会の収益が上がるような販売チャネルの構成があれば積極的に提案すること。

5. 仕様

(1) 日本語サイトの改築

現在の日本語サイトについて、「情報発信」サイトと「販売チャネル」サイトの2つにサーバを分け、「販売チャネル」サイトを新たに構築し、管理・運用すること。

なお、「情報発信」サイト及び「販売チャネル」サイトの機能は次のア及びイのとおりとする。

ア 情報発信サイト（情報発信機能）

イ 販売チャネルサイト（旅行商品販売機能、宿泊予約機能、物販機能）

(2) 情報発信サイトの運用（日本語）

協会が運営している「ちょこたび埼玉」（日本語）を管理・運用すること。

なお、次のア～エの項目について実施すること。

参考：「ちょこたび埼玉」（日本語）<https://chocotabi-saitama.jp/>

ア トップページ

(ア) デザイン全体や各項目のレイアウトは、トーン・マナーに留意の上、一貫性を持たせること。

(イ) 各コンテンツの想定ターゲット層の閲覧を促すため、目的ページへ遷移するためのカテゴリごとの入り口（8種類）を設けて導線を工夫すること。

なお、カテゴリの種類は協会と協議して決定すること。

カテゴリ例：「歴史・文化」「アニメ」「地酒」等

イ 動的ページ（CMS で編集可能なページ）への情報入力、コンテンツ格納

(ア) 新着情報

トップページの新着情報について、「お知らせ」「協会から」のタブを設けて、常時「お知らせ」の情報がトップページに表示されるようにすること。「アニメ」は表示から落とすこと。

参考：「お知らせ」一般ユーザー向けの観光関連情報

「協会から」協会の事業等に関する情報

(イ) 観光スポット

①ユーザーの反応を活かし、閲覧数の増加につなげる仕組みを提案し、付加すること。

例：・アクセスランキングの上位スポットがトップページに表示される

・「いいね」ボタン等の機能追加

②県内市町村、市町村観光協会、協会会員をはじめとした県内事業者と調整し、観光スポット情報（情報の入力、画像の挿入）を250以上追加すること。

(ウ) イベント情報

一覧表示において、イベントの概要が全て表示されるように改善すること。

ウ 静的ページ（CMS での編集を行わないページ）の改修、機能追加

(ア) 特集記事

①新規記事を5本以上制作すること。制作については取材、撮影、デザイン等を含む。

なお、取材時に動画を撮影し、特集記事に掲載すること。

②トップページにおける特集記事への入り口には「誰向けなのか」「どんなシーンで

訪問すべき」等がわかるようにして記事へ誘導すること。

③「一般社団法人埼玉県物産観光協会について」のページについて、協会から修正の指示があった場合は、その都度対応すること。

(イ) ロケーションサービス

「協力施設一覧」を一階層目で見られるようにすること。

(ウ) OTAとのAPI連携

①新たに、体験プログラムや宿泊プランを販売するOTAとAPI連携し、アフィリエイト収入が得られるようにすること。

なお、既存の「じゃらん」「日本旅行」は継続してAPI連携を行う。

②APIが効果的になるよう、TOPページの入口を工夫する等のサイト構成を行うこと。

(エ) 県内の宿泊施設一覧

県内の宿泊施設一覧を掲載し、各施設が運営するサイトの宿泊予約ページへジャンプするようリンクを貼ること。

(オ)「埼玉県お持ち帰りグルメ応援サイト」の管理・運用

「埼玉県お持ち帰りグルメ応援サイト」について、協会からの依頼に応じて、次の

①～③のとおり管理・運用を行うこと。

参考：<https://chocotabi-saitama.jp/takeout-saitama/>

① 画像及びテキストの更新

画像及びテキストは原則として協会が提供するものを使用すること。

② 情報の更新

情報の更新は受注者側で行うこと。更新の頻度は週2回程度を予定しているが、情報量等により回数に変更が生じる場合は、協会及び受注者で協議の上、決定するものとする。

③ バナーの作成

サイト内に貼るリンク用のバナーを作成すること。30本程度を想定。

(カ) その他

「そぴあ」「伝統工芸品」「地酒」のページについて、「スポット情報」「イベント情報」のデータベースを活用し、「周辺情報」として掲載すること。

エ その他

(ア) 回遊性の向上

ユーザー目線に立ったサイトの構成や機能（観光スポット・イベント情報等の検索項目等）を改善し回遊性を高めるため、受託者が提案した内容を協会と協議の上、実施すること。

(イ) 広告枠の設置等

協会の自主財源確保のため、有料バナー広告を掲載するための枠（最大10枠）を設けること。なお、広告主の募集は協会が行うものとし、受託者は必要に応じてバナー制作を行うこと。

(3) 情報発信サイトの運用（多言語）

ア 全体の構成

サイトデザイン全体や各項目のレイアウトは、基本的に日本語版を踏襲することを前提とするが、多言語WEBサイトの魅力を高めるための、改善点があれば提案すること。

(参考) 多言語サイトURL

英語 <https://www.pref.saitama.lg.jp/chokotabi-saitama/eng/>

(対象市場：欧米豪)

繁体字 <https://www.pref.saitama.lg.jp/chokotabi-saitama/ch-han/>

(対象市場：台湾、香港)

簡体字 <https://www.pref.saitama.lg.jp/chokotabi-saitama/ch-kan/>

(対象市場：中国)

タイ語 <https://www.pref.saitama.lg.jp/chokotabi-saitama/th/>

(対象市場：タイ)

韓国語 <https://www.pref.saitama.lg.jp/chokotabi-saitama/kr/>

(対象市場：韓国)

※以下、参考情報として、掲載するURLは英語のみとするが、上記5言語分のすべてのページに対応すること

イ 動的ページ（CMSで編集可能なページ）への情報入力、コンテンツ格納

(ア) 新着情報（Topics）

(参考) 英語版：<https://en.chocotabi-saitama.jp/topics>

英語、中国語（繁体字）、中国語（簡体字）、タイ語、韓国語（以下「多言語」という。）の入力フォーマットを用いて県、協会からの依頼に基づき更新すること。

(イ) 特集コーナー（Feature）

(参考) 英語版：<https://en.chocotabi-saitama.jp/features>

①多言語の入力フォーマットを用いて県、協会の依頼に基づき更新すること。また、現状の各種ページを確認し、より魅力的な内容に更新すること。

②設定されたテーマごとに各種記事を作成し格納すること。

(ウ) 観光スポット (Spot)

(参考) 英語版 : <https://en.chocotabi-saitama.jp/spot>

①多言語の入力フォーマットに、日本語の入力フォーマットへ追加された観光スポットの情報を、250 スポットを上限として各言語に翻訳の上格納すること。なお、協会と協議の上、外国人にとって理解しやすい内容に適宜修正すること。

②サイト閲覧者がサイト内で関連情報を閲覧しやすいよう、(オ) Travel Magazine の記事が各観光スポットの関連記事として表示されるようにすること。

(エ) イベント情報 (Event)

(参考) 英語版 : <https://en.chocotabi-saitama.jp/event>

多言語の入力フォーマットに、日本語の入力フォーマットへ追加された観光イベントの情報を各言語に翻訳の上格納すること。

なお、翻訳対象となるイベント情報は協会と協議の上、10 を上限として選定し、外国人にとって理解しやすい内容に適宜修正すること。

(オ) Travel Magazine

(参考) 英語版 : <https://en.chocotabi-saitama.jp/magazine>

①サイト閲覧者がサイト内で関連情報を閲覧しやすいよう、ウ. 観光スポットの情報が各 Travel Magazine の記事の周辺情報として表示されるようにすること。

②定期的に記事を追加し、6 記事以上作成すること。

ウ 静的ページ (CMS での編集を行わないページ) の改修、機能追加

(ア) 静的ページの各種掲載情報について、協会からの指示があった際に柔軟に対応すること更新すること。

【参考・静的ページの対象となるページ】

About Saitama : <https://en.chocotabi-saitama.jp/ichioshi/>

Traveller Information : <https://en.chocotabi-saitama.jp/information/>

Access: <https://en.chocotabi-saitama.jp/access/>

(イ) エリアガイドの新設

①埼玉県内を5つのエリア (北部、西部、東部、中央、秩父) に分け、各エリアの観光上の特色を紹介する記事を新たに作成し掲載するとともに、イ (イ) 特集コーナーへ格納された各記事をエリアごとに分類し一覧表示すること。

②トップページにエリアガイドの入り口を設けること。

エ その他

(ア) 作成者・承認者権限の追加

多言語の入力フォーマットを用いた記事作成にあたり、新たに海外市場プロモーション

ン事業の委託者が追加された場合は CMS の一部機能へのアクセス権限を付与すること。

(イ) 外国語版 WEB サイト内容の充実に係る自由提案

その他、外国語版の WEB サイトとして、魅力を高める施策として自由提案をあれば記載すること。

(例) 体験型コンテンツを販売する OTA (オンライントラベルエージェント) の外部サイトとの連携 等

(ウ) 運用広告

各言語の対象市場でのページビュー数・回遊性等を向上させるため、ウェブ広告等を行うこと。

(4) 販売チャネルサイトの構築及び運用

販売チャネルサイトについては、次のア～エの機能を備えたサイトを構築及び運用すること。

ア 販売チャネルサイト全体に係る機能

販売チャネルサイト全体に係る機能として、次の①～④の機能を構築すること。

①サイトの構成

- ・ サイト全体の構成は、事業者の提案をもとに協会と協議の上、決定すること。
- ・ TOP ページは、各販売チャネルの新着や一押しの商品が掲載されるような構成とする。
- ・ 販売チャネルサイトに掲載される商品情報は、情報発信サイトの記事と連動し、ユーザーへ訴求できるようなサイト構成とすること。

②クレジットカード決済機能

商品を購入する場合の支払い方法はクレジットカード決済のみとすること。

③マイページ機能 (会員制のファンクラブ機能)

- ・ 販売チャネルサイトにおいて商品を購入する際は、ユーザー登録を行うことができるようにすること。ユーザー登録情報は協会と協議の上決定する。
- ・ なお、登録をしなくても当サイトにおいて商品を購入できるようにすること。
- ・ ユーザーが、ブックマークや、購入履歴を見られるようにすること。
- ・ 複数商品を同時に購入できる「カート」機能を設けること。
- ・ 会員限定販売ができるような仕組みとすること。
- ・ ユーザー登録を行った顧客へのポイント付与機能を設け、協会が自由に付与できるように構築すること。

例：会員登録時のポイント付加、購入金額に応じたポイント付与、キャンペーン時のポイント付与等

④プレミアム会員機能

- ・ 定額の年会費を支払うユーザーを「プレミアム会員」とし、プレミアム会員以外の会員と異なる機能を設けることができる仕様とすること。

⑤顧客データベースの管理

- ・販売チャネルサイトにおいて商品を購入した顧客のデータを使って傾向を分析できる機能を構築すること。
- ・顧客データをもとにDM配信やユーザーが当サイトを開いた際のプッシュ型通知機能を設けること。
- ・プレミアム会員とプレミアム会員以外の会員の情報とで分けて表示及び選択をすることができるようにした上で、プレミアム会員向けのDMの配信やポイント付与ができるようにすること。

- ⑥ファンクラブとして運営するにあたりアプリの構築が可能な場合はその旨提案すること。本契約期間中の構築が難しい場合は、令和4年度以降、アプリを追加で構築することが可能な仕様としておくこと。

イ 旅行商品販売機能

現在の旅行商品販売ページを参考にしながら、協会が実施する県内ツアーや体験プログラムの予約ページを構築し、次の①及び②について改善すること。

なお、予約から実施までの在庫管理及び調整は協会で実施する。

参考：「ちよこたび埼玉」旅行商品販売ページ <https://chocotabi-saitama.jp/tour/>

- ① 日付違いの同じ旅行商品は一つのみ一覧表示されるようにすること
- ② カレンダーから日付を選んで商品一覧が表示される機能を設けること

ウ 宿泊予約機能

- ① 県内宿泊施設の宿泊の予約ができるシステムを構築すること。なお、予約から実施までの在庫管理及び調整は協会で実施する。

- ② 協会の収益が上がるサイト構成を提案すること。

参考：令和3年度において掲載する宿泊施設及びプランの予定数は、10施設30プラン程度の予定

- ③ 将来的に追加でサイトコントローラーを導入して在庫管理ができる仕組みにしておくこと。

エ 物販（EC）機能

ユーザーから発注があった商品について、協会または県内の事業者が発送する物販（EC）機能を構築すること。

- ① 商品の受発注ができる機能を設けること。（受発注の管理は協会が行う。）

- ② 次の(ア)及び(イ)のとおり、各所得層向けのページを構築すること。

(ア) 中間所得層向けページ

中間所得層向けに、あらゆる県産品を販売するページとする。

参考：「来てみて彩々」(<https://www.kitemitesaisai.com/>)

(イ) 高所得層向けページ

高所得層向けの県産品を販売するページとする。

参考：「SAITAMA BRAND SELECT」(<https://saitama.shopselect.net/>)

- ③ ユーザーから発注があった際に、自動的に発注書が作成され、メールで協会（事業者発送商品の場合は事業者にも）へ発注書が送られるシステムにすること。
なお、発注書のフォーマットは協会と協議の上、作成すること。

(5) SEO 対策・月次報告

ア サイトの露出度や閲覧数等を上げるための SEO 対策を行うこと。

- ・ Google 検索等にかかりやすい適切な検索キーワードの各ページへの設定
- ・ 全てのページのタイトルタグ・ディスクリプション等の修正
- ・ その他、SEO 対策として有効な施策あれば提案すること

イ SEO に関連した分析を行い、月次で報告すること。各言語ごとの PV 数、セッション数、ページ毎のアクセスランキングを必須項目とし、その他指標として重要なものについても提案のうえ、管理すること。

(6) その他の要件

- ① モバイル端末への対応として、スマートフォン、タブレットいずれの端末で閲覧しても見やすい仕様とすること。
- ② アクセシビリティにも考慮すること。
- ③ 現行のサーバ・SSL を継続で利用すること。容量等が足りない場合や閲覧速度が遅い場合等は、容量を増やすなど必要な対応を行うこと。契約者名義については契約後に協議した上で決定することとする。

参考：現行のサーバ情報

GMO Cloud VPS

メモリ：2GB

CPU：仮想 3 コア

ディスク容量：100GB

OS：CentOS7.3

管理ツール：PleskOnyx x64

MySQL：無制限（Plesk で管理できるのは 10 個まで）

6. 保守・管理業務・その他

契約期間内において情報追加・更新等が必要な場合は対応すること。

- ① システム保守：契約日から令和 4 年 3 月 31 日（木）まで

- ・ユーザー及びアクセス権限の管理
- ・環境設定（最低限必要なソフトウェアのバージョンアップ等を含む）
- ・ドメインの管理
- ・SSL サーバ証明書の設定・管理
- ・システム（CMS、販売チャネル）の保守及びメンテナンス
- ・ページ表示の不具合、エラー、管理画面、システムバグ対応等
- ・サーバ攻撃をはじめとした、不測の事態への備え
- ・個人情報の流出防止

※サーバ内のテスト環境も使用可能とする。

②運用内容

日常的な運用に伴う軽微な修正作業（管理画面を含む。）

③リンク切れの点検

契約期間中に2回、リンク切れについて点検し、協会に報告すること。

④サポート対応時間

平日9:00～17:30（土日祝日及び年末年始の休業日等は除く。）

ただし、システム障害等、緊急性を伴うものについては、時間外においても対応を行うこと。

⑤バナー制作

月2回、計24回（契約日～令和4年3月31日）

（多言語版については、5言語分の翻訳を伴う）

7. 効果検証報告

本事業の効果測定を行うため、露出度やサイトの閲覧数等の目標値及び達成方法を計画した上で、毎月の評価及び改善を経て最終的な事業の効果検証を取りまとめた報告書を作成すること。

また、翌年度以降の改善策も併せて記載すること。

①提出物：事業実施報告書 部数 5部

上記報告書を記録した電子データ

※報告書の内容については事前に発注者の承認を受けること

②項目：露出状況や閲覧数等の推移含めた結果、ユーザー登録件数、ツアー予約数、宿泊予約数、ECサイト販売件数、考察等

③提出期限：令和4年3月31日（木）

④提出先：一般社団法人埼玉県物産観光協会 DMO 推進課

8. 成果品

次のものを、紙媒体及び電子媒体（DVD-ROM 等）で納品すること。電子データについては最

新版のウイルス対策ソフトでウイルスチェックを行うこと。

- ①設計書（基本設計書及び詳細設計書）
- ②サイト内のコンテンツを構成するファイル一式（HTML、スクリプト、画像等）
- ③本事業において撮影した画像及び動画データ
- ④ロゴ、バナー、アイコン等のデザインデータ（ai データ等）
- ⑤操作マニュアル（CMSなどを更新した場合）
- ⑥事業実施報告書

9. その他

- ①デザイン、内容等については協会と協議のうえ決定すること。
- ②サイト内を回遊したくなるようなレイアウトで、ユーザーに埼玉県の魅力が印象強く伝わるようデザインを工夫すること。
- ③販売チャネルなど構築に時間を要するものでも、令和3年10月1日（金）までにはサイトが運用できるよう準備を進めること。
- ④使用した写真、イラストの著作権は、すべて協会に帰属するものとする。埼玉県の特産観光の広報宣伝等で有効に活用できると判断した場合、他の媒体でも使用できるものとする。（広告を除く。）ただし、受託者が所有する写真・イラスト等を使用した場合、当該写真・イラスト等についてはこの限りではない。受託者が所有する写真・イラスト等を協会が成果物以外に使用する際には、受託者と協議・許諾等を要するものとする。
- ⑤受託者は本業務実施のために必要な第三者の著作権、肖像権については、事前に許諾を得ること。
- ⑥制作過程で生じる権利関係、著作権等の処理は、受託者の責任及び費用で行うこと。