

ECサイト「埼玉ブランドセレクト（仮称）」リッチコンテンツ化及び販促業務委託 実施要項

1. 企画提案の目的

埼玉県 の物産観光振興、とりわけ、住みやすく緑豊かな自然や環境を大切にしながら、伝統、文化を継承し磨き上げていくとともに、最先端技術と融合した「埼玉ブランド（SAITAMA BRAND）」の情報発信基地の1つとしてのECサイトを構築する。このECサイト構築にあたり、リッチコンテンツ化および販促について、優れたアイデアと能力ある事業者 に業務を委託する。

2. 募集概要

(1) 業務名

ECサイト「埼玉ブランドセレクト（仮称）」リッチコンテンツ化及び販促業務

(2) 契約期間

契約日から2021年2月12日（金）まで

(3) 業務内容

「別紙1 ECサイト「埼玉ブランドセレクト（仮称）」リッチコンテンツ化及び販促業務委託仕様書」のとおり。（以下「委託仕様書」という。）

3. 参加資格・条件

企画提案に参加する者は、別紙2「企画提案競争参加意向届」を提出した者で、次の項目をすべて満たす者とする。

(1) 同様の業務に関する実績があること。

(2) 次のア～オのいずれかに該当しないこと。

ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者。

イ 埼玉県から指名停止措置、入札参加停止措置を受けている者。

ウ 法人税、法人県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納している者。

エ 会社更生法(昭和14年法律第154号)に基づく更生手続開始、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始又は破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続開始の申立てをし、又は申立てがなされている者及びこれらの手続中である者。

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者。埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱(平成25年4月1日)に基づく入札参加除外措置を受けている者。

4. 応募方法

下記書類①～④（各5部）を提出してください。

- | |
|--------------------------|
| ① 会社概要 |
| ② 過去の実績一覧（参考資料がある場合は提出可） |
| ③ 企画提案書 |
| ④ 見積書 |

様式は任意としますが、サイズはA4版でお願いします。

なお、参加される場合は、別紙2「企画提案参加意向届」を2020年12月4日（金）17:00までにメール(saitamadmo@saitamadmo.org)で提出してください。

※メール送信後に受信確認の電話(048-647-0500)をしてください。

5. 提出期限及び提出先

- (1) 企画提案書等提出期限：2020年12月11日（金）正午必着 ※郵送または持参
- (2) 企画提案書等提出先：一般社団法人埼玉県物産観光協会 DMO事業本部
〒330-8669 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5
ソニックシティビル5階

6. 企画提案書について

- (1) 企画提案書には、委託仕様書の内容を踏まえ、以下の内容を必ず記載すること。なお、A4版30ページ以内とする。
 - ア 委託仕様書「4. 委託業務の内容」(1)に基づくリッチコンテンツ化事業計画
 - イ 委託仕様書「4. 委託業務の内容」(2)に基づく販促キャンペーンの実施計画
(プレゼントキャンペーンの内容、チラシの概略、広告手法案等)
- (2) 企画提案書の作成に際しては、「委託仕様書の内容を具体化したもの」「独自で追加提案するもの」の区別が明確に判別できるようにすること。

7. 見積書について

以下に留意し、本業務の見積書を提出すること。

※必要な経費の内訳を記載すること

※代表者印を押印すること

※参考 委託者から受託者に支払う業務委託料は2,975,000円を上限とする

8. 過去の実績一覧

3(1)を証明するために実績一覧等を提出すること。なお、一覧のうち、提供可能な実績を証明する書類（事業計画書、構築したウェブサイトのURL等）を併せて提出すること。

9. 事業者の選考方法

当該実施要項に基づき提出された企画提案書により書面審査を行う。「10. 選定にあたっての審査基準」に基づき、企画力、過去の実績、「埼玉ブランド（SAITAMA BRAND）」の構築可能性、将来的なインバウンドへの訴求可能性等を総合的に審査して最優秀提案者を契約先候補者に選定する。

選考の経緯、内容についての問合せには応じず、また、選考結果に対する異議申立は受け付けない。なお、選考の結果は2020年12月18日（金）発文書で全ての提案者に通知する。また、契約先候補者にメールまたは電話で連絡する。

10. 選定にあたっての審査基準

主に、以下(1)～(5)に対して評価を行う。

- (1) 仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。
- (2) 目的やターゲット等を踏まえた上で、魅力的かつ具体的な提案となっているか。
- (3) 実施計画は、現実的で有効なものか。
- (4) 業務実施体制が整っており、適切で柔軟な対応ができるか。
- (5) 提案内容に対して、妥当な経費が提示されているか、経費の内訳が適切か。

1 1. 質問について

質問がある場合は、2020年11月27日（金）15:00までに別紙3「質問書」に記入の上、メール（saitamadmo@saitamadmo.org）で送付すること。質問があった事項に対する回答は、埼玉県公式観光サイト「ちょこたび埼玉」に同年12月2日（水）に掲載する。

1 2. 契約の締結

審査により最優秀提案者と判断された者と協議の上、契約を締結する。
なお、契約候補者と協議が整わない場合は、総合点が2番目に高かった者と改めて協議を行う。

1 3. 契約保証金

埼玉県物産観光協会財務規則第69条により、契約金額の100分の1以上とする。ただし、契約の履行が確実と認められるときには免除とする。

1 4. その他の留意点

- (1) 提出された書類は返却しないものとする。
- (2) 企画提案に係る費用は参加者の負担とする。
- (3) 提出期限に遅れた場合は失格とする。
- (4) 企画提案に係る不正や著作権侵害など、法律に違反する行為が判明した場合には失格とする。また、受託事業者として決定した後、不正等が判明した場合には決定を取り消すこととする。
- (5) 企画提案書等の提出は、1提案者につき1提案に限る。
- (6) 本業務の実施に当たっては、発注者と十分に協議を行いながら進めることとする。
- (7) 契約履行過程で生じた成果物の著作権は、発注者に帰属する。
- (8) 提出された企画提案書等は、埼玉県情報公開条例に基づき情報公開の対象になる場合がある。

【本件連絡先】

一般社団法人 埼玉県物産観光協会
DMO事業本部（担当：三ツ石）
電話：048-647-0500

E-mail：saitamadmo@saitamadmo.org