

令和 7 年度 米国市場向け広報活動業務 企画提案競技実施要項

1 企画提案の目的

米国の有力雑誌の編集者やジャーナリストに向けて、「埼玉県（以下「県」という。）には訪れる価値のある観光コンテンツが豊富であること」を発信し、米国内で能動的な広報活動を実施するため、米国に本社を持つ広報会社を通じて直接、米国有力雑誌の編集者やジャーナリストとの関係構築や情報提供を行い、県への取材ツアーに招聘する。本事業により米国の有力雑誌で埼玉県の観光素材が記事として紹介される可能性を高め、米国における県観光地の認知拡大及び観光客誘致につなげていくものである。

2 募集概要

(1) 業務名

令和 7 年度 米国市場向け広報活動業務

(2) 契約期間

契約締結日から令和 8 年 2 月 27 日（金）まで

(3) 業務内容

別紙「令和 7 年度 米国市場向け広報活動業務委託 仕様書」のとおり。
（以下「仕様書」という。）

(4) 委託上限額

14,200,000 円（消費税及び地方消費税込み）を上限とする。

3 参加資格・条件

次の項目（1）～（5）のいずれかに該当しないこと。

(1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する者。

(2) 埼玉県から指名停止措置、入札参加停止措置を受けている者。

(3) 法人税、法人県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納している者。

(4) 会社更生法(昭和 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続開始、民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続開始又は破産法(平成 16 年法律第 75 号)に基づく破産手続開始の申立てをし、又は申立てがなされている者及びこれらの手続中である者。

(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者。埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱(平成 25 年 4 月 1 日)に基づく入札参加除外措置を受けている者。

4 手続等に関する事項

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和 7 年 3 月 31 日（月）

(2) 質問の受付及び回答

ア 質問期限

令和 7 年 4 月 2 日（水）17 時（必着）

イ 質問方法

- ・質問書（別紙 1）を添付した電子メールを、【saitamadmo@saitamadmo.org】宛てに送信すること。
- ・質問内容には特定の企業名や個人名を記入しないこと。
- ・メール件名を以下のとおりとすること。
【企業名】令和 7 年度米国市場向け広報活動業務質問
- ・簡易なものを除き、口頭の質問は受け付けない。

ウ 回答方法

令和 7 年 4 月 4 日（金）17 時までに埼玉県公式観光サイト「ちょこたび埼玉」（<https://chocotabi-saitama.jp/>）及び埼玉観光サポートサイト（<https://saitama-supportdesk.com/>）にて掲載する。
※質問がなかった場合は、回答は行わない。

（4）企画提案参加意向届の受付

本業務の企画提案競技に参加を希望する事業者（以下「参加希望者」という。）は、以下に基づき、企画提案参加意向届を提出するものとする。

ア 提出期限

令和 7 年 4 月 8 日（火）17 時（必着）

イ 提出先・提出方法

- ・【saitamadmo@saitamadmo.org】宛てに電子メールで送信すること。
 - ・メール件名を以下のとおりとすること。
【企業名】令和 7 年度米国市場向け広報活動業務企画提案参加意向届
- ※電子メールにより提出後、当事業担当者宛てに到達確認すること。

ウ 提出書類

企画提案参加意向届（別紙 2）

エ 参加辞退

企画提案参加意向届を提出した者が本企画提案による公募の参加を辞退する場合は、速やかに文書で当事業担当者まで届け出ること。

オ 共同参加

複数の事業者が共同して、本業務に参加することができるものとするが、事業者間の意思決定や本業務委託に責任を持つ者（代表事業者）が決定され、事業者間の役割分担を明確にする必要がある。

この場合、代表事業者が企画提案参加意向届（別紙 2）及び企画提案参加意向届【共同参加申請書】（別紙 2-2）を提出すること。なお、事業者のいずれかが「3 参加資格・条件」を満たさない場合は、参加することができない。

（5）企画提案書等の提出

本業務の企画提案競技は、原則として事業者の知見及び技術を活かした自由提案とするが、仕様書の趣旨を理解した上で有効な企画提案とすること。

ア 提出期限

令和7年4月16日（水）12時（必着）

イ 提出方法

・郵送またはPDFデータを電子メールで送信（必着）

※郵送の場合は配達記録が残る方法で送付すること。

※FAXでの提出は不可。

ウ 提出書類

（ア）会社概要

（イ）過去の実績一覧（参考資料がある場合は提出可）

・類似業務実績（直近3年分）を提出すること。なお、一覧のうち、提供可能な実績を証明する業務内容実績を併せて提出すること（URL等可）

※実績証明書は、3件以上の実績がある場合、直近3件までの提出で可。

（ウ）企画提案書

・仕様書に基づき、具体的な提案を示すこと。

・日本語または英語で記載し、目次及びページ番号を付与すること。

・用紙の大きさは、原則、日本工業規格A4（横）とし、25ページ以内（表紙、目次、付図等は除く。）で、日本語または英語、横書きで記載すること。

・専門用語には用語の説明を付すなど可能な限り簡潔かつ明瞭に記載すること。

・提案書の作成に際しては、「委託仕様書の内容を具体化したもの」と「独自で追加提案するもの」の区別が明確に判別できるようにすること。なお、独自提案した内容は原則として実施を前提とするものであること。

（エ）見積書

以下に記載の内容を踏まえて、見積書を作成すること。

・仕様書の項目に沿った必要な経費の内訳及び見積総額を記載すること。

・見積総額は消費税等諸税を含んだ金額とすること。

・人件費、通信費、交通費、物品費等の項目も明記し、本事業遂行における全ての活動に係る費用を含むこと。

・見積額は「2 募集概要」(4) の委託上限額以内とする。

※上限金額を超えての提案は失格となる。

（オ）業務執行体制及び管理体制（各担当者のスキルや実績、勤務体系など）

・指揮命令系統、協力会社がいる場合にはその役割分担を記載した資料

※協力会社に提案者の社名の一部が含まれる場合等は記載に注意すること。

（カ）業務実施スケジュール表

・全体の流れにおける各業務及び効果測定のタイミングを含む。

（キ）その他、必要と思われる事項

エ 提出部数

企画提案書一式（紙媒体）6部及び電子ファイル（原則、Microsoft Word、Microsoft PowerPoint、Microsoft Excel、PDFに限る）を収録した電子媒体（DVD-R等）1部

(6) 提出先・問い合わせ先

〒330-8669

さいたま市大宮区桜木町 1-7-5 ソニックシティビル 5 階

一般社団法人埼玉県物産観光協会 インバウンド課

(電話) 048-647-0500

(電子メール) saitamadmo@saitamadmo.org

5 審査・選定に関する事項

(1) 審査方法

ア 「4 手続等に関する事項」(5) ウの提出書類について、令和 7 年 4 月 16 日(水)～4 月 22 日(火)の期間内において当協会にて書面審査を行う。審査結果については 4 月 23 日(水) 17 時までに電子メールで通知する。

イ 選考の経緯、内容についての問合せには応じず、また、選考結果に対する異議申立は受付けない。

6 選定にあたっての審査基準

審査基準については、下記のとおりとする。

- (1) 仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。
- (2) 業務遂行に十分な実績があるか。また、その実績に見合った提案がされているか。
- (3) 本事業の成果を最大限にするための具体的な提案と数値目標が提案されているか。
- (4) 埼玉県物産観光協会が推進する第 3 期彩の国 DMO 戦略の他、次年度に計画している米国市場向け広報活動に結びつくような手法、あるいは示唆となるような事業展開となっているか。
- (6) 効果検証について効果的かつ現実的な提案がされているか。
- (7) 企画提案内容を確実に実施するための業務実施体制が整っているか。
- (8) 事業を効果的に進められる実施スケジュールが提案されているか。スケジュールは具体的で実現性が高いか。
- (9) 提案価格は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

7 契約の締結

審査により最優秀提案者と判断された者と協議の上、契約を締結する。

なお、契約候補者と協議が整わない場合は、評価が 2 番目に高かった者と改めて協議を行う。

8 契約保証金

埼玉県物産観光協会財務規則第 69 条により、契約金額の 100 分の 1 以上とする。ただし、契約の履行が確実と認められるときには免除とする。

9 その他の留意点

- (1) 提出された書類は返却しないものとする。

- (2) 企画提案に係る費用は参加者の負担とする。
- (3) 提出期限に遅れた場合は失格とする。
- (4) 企画提案に係る不正や著作権侵害など、法律に違反する行為が判明した場合には失格とする。また、受託事業者として決定した後、不正等が判明した場合には決定を取り消すこととする。
- (5) 企画提案書等の提出は、1 提案者につき 1 提案に限る。
- (6) 本事業の実施に当たっては、当協会と十分に協議を行いながら進めることとする。
- (7) 契約履行過程で生じた成果物の著作権は、当協会に帰属する。
- (8) 提出された提案書等は、埼玉県情報公開条例に基づき情報公開の対象になる場合がある。

一般社団法人 埼玉県物産観光協会

DMO 事業部 インバウンド課

担当：高津

電話：048-647-0500

E-mail：saitamadmo@saitamadmo.org

March 31, 2025

Saitama Prefecture Products & Tourism Association

DMO Strategy Office, Inbound Division

Notice of Proposal Competition: Public Relations Activities for the U.S. Market in FY2025

1. Purpose of the Proposal Competition

Saitama Prefecture (hereafter referred to as "Prefecture") has rich tourism resources worth visiting for U.S. travelers. To carry out active public relations activities in the U.S. market and engage directly with editors and journalists, Saitama Prefecture Products & Tourism Association will work with a public relations agency with its headquarters in the United States. By inviting editors and journalists to a press tour in the Prefecture, the Association aims to increase the likelihood of the Prefecture being featured in articles from leading magazines. Ultimately, this project will raise awareness of Saitama Prefecture in the U.S. market and lead to an increase in visitors to the Prefecture.

2. Overview of Project

(1) Name of the project:

Public Relations Activities for the U.S. Market in FY2025

(2) Contract Period:

From the date of signing the contract until February 27, 2026 (Friday)

(3) Scope of Work:

Please refer to the "Guidelines for Request for Proposal (RFP): Public Relations Activities for US Market in FY2025"

(4) Maximum contract fee:

Up to 14,200,000 yen (including consumption tax and local consumption tax).

3. Eligibility and conditions for submitting proposal

Those who fall under the following conditions are not eligible:

- (1) Those who fall under the provisions of Article 167-4 of the Local Autonomy Law Enforcement Order in Japan.
- (2) Those have been suspended from nomination or bidding participation by Saitama Prefecture.
- (3) Those who are delinquent in payment of corporate tax, corporate prefectural inhabitant tax, corporate enterprise tax, consumption tax, local consumption tax, or other taxes payable in Japan.

(4) Any person who has filed, or is in the process of filing, a petition for the commencement of reorganization proceedings under the Corporate Reorganization Law (Law No. 154 of 1939), rehabilitation proceedings under the Civil Rehabilitation Law (Law No. 225 of 1999), or bankruptcy proceedings under the Bankruptcy Law (Law No. 75 of 2004) in Japan.

(5) Organizations whose officers or employees are affiliated with organized crime groups as defined in Article 2, Item 2 of the Law Concerning Prevention of Unjust Acts by Organized Crime Groups (Law No. 77, 1991), or as defined in Article 2, Item 6 of the same law, and those who conduct activities that benefit them. Additionally, persons who are exempt from participation in proposal competitions based on Saitama Prefecture's Outline of Measures to Eliminate Boryokudan (Crime Organizations) in relation to Contracts (April 1, 2013).

4. Schedule for the competition procedures

(1) Start accepting Notice of Intent to Participate in the Proposal Competition

March 28, 2025 (Friday)

(2) Accept and respond to questions

(a) Question deadline

By 5:00 PM on April 2, 2025 (Wednesday)

(a) Method of sending questions

Send an e-mail with the attached questionnaire form to [saitamadmo@saitamadmo.org].

Do not include the names of specific companies or individuals in the questions.

The subject line of the e-mail should be as follows: "Public Relations Activities for the U.S. Market in FY2025"

We will not accept the questions by telephone.

(c) Responses to the questions

The answer for the questions will be posted on Saitama Prefecture's official tourism website "Chokotabi Saitama" (<https://chocotabi-saitama.jp/business/>) and "Saitama Support Desk website (<https://saitama-supportdesk.com/topics/>) by 5:00 PM on April 4, 2025 (Friday)

*If there are no questions, no answers will be provided.

(4) Acceptance of Notification of Intent to Participate in Proposal

A company that wishes to submit a proposal for this project (hereinafter referred to as "Prospective Participant") shall submit a Notice of Intent to Participate in the Proposal Competition in accordance with the following:

(a) Submission deadline

By 5:00 pm on April 8, 2025 (Tuesday)

(a) Where and how to submit

Send by e-mail to saitamadmo@saitamadmo.org

The subject line of the e-mail should be as follows:

Notice of Intent to Participate in the Proposal Competition

(c) Documents to be submitted

“Notification of Intent to Participate in Proposal” (Attachment 2)

(d) Withdrawal of participation

In the event that a person who has submitted a Notice of Intent to Participate in the Proposal Competition wishes to withdraw from the participation, the person must promptly notify the Association in writing.

(e) Joint participation

If you are participating in the Proposal Competition and submitting your proposal with your partner companies, you need to clarify it by submitting “Joint Participation Application Form” (Attachment 3)

(5) Submission of proposal

In principle, the proposal competition for this project shall be an open proposal utilizing the knowledge and technology of the project proponent, but the proposal shall be an effective proposal based on an understanding of the purpose of the specifications.

A) Submission deadline

By 12:00 PM on April 16 (Wednesday)

B) Method of submission

Send by e-mail PDF data mail or (must be received)

*If sent by mail, it must be sent by a method with a record of delivery.

*FAX submissions are not acceptable.

C) Documents to be included

(a) Company Profile

(b) List of past achievements (reference materials may be submitted if available)

The applicant shall submit a list of similar work experience (for the most recent three years).

In addition, out of the list, submit the document to prove the achievements that can be provided (URL, etc. is acceptable).

(c) Proposal

-The proposal shall be based on the Guidelines of Request for Proposal (RFP) and shall include items listed in the RFP in the proposal.

-Draft proposal either in Japanese or English and place Table of Contents page and page

numbers.

-The size of the paper should be, in principle, A4 (horizontal) as per the Japanese Industrial Standards, with no more than 25 pages (excluding the cover page, table of contents, supplementary figures, etc.).

-The technical terms should be described as concisely and clearly as possible, including an explanation of the terminology.

-When preparing proposals, clearly distinguish between “the contents that follow the Guidelines for Request for Proposal (RFP)” and “original ideas that are not included in the Guideline”.

-All of the activities listed in the proposal should be feasible.

(d) Estimate

The quotation shall be prepared based on the information listed below.

-The total estimated amount and a breakdown of the necessary expenses according to the items in the Guideline for Request for Proposal (RFP) should be provided.

-The total estimated amount should include Japanese consumption tax and other taxes.

-The cost of all activities related to the execution of the project should be included, including items such as personnel, communication, transportation or supplies.

-The estimated amount shall be within the amount specified in 2. Overview of Project.

*Proposals that exceeds the amount will be disqualified.

(e) Information the team members

You will need to submit the name, title and introduction of the team member those will be participating in the project. If you have a partner company or subcontractor, please state the name of the company as well. Please include organization chart of the team members in the proposal.

(f) Schedule of work implementation

Include the overall schedule for the project

(k) Other matters deemed necessary.

D) Number of copies need be submitted

If you are submitting your proposal by mail, please submit six (6) copies of the proposal and electronic files (e.g., Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel or PDF) and, one (1) copy of an electronic medium such as USB containing the files of the proposals

(6) Submission and inquiry address

Saitama Prefecture Products & Tourism Association, Inbound Section

Sonic City Building 5F, 1-7-5 Sakuragi-cho, Omiya-ku, Saitama-shi, Saitama 330-8669

Phone: 048-647-0500

E-mail: saitamadmo@saitamadmo.org

5. Matters related to evaluation and selection

(1) Evaluation Method

- (a) The documents submitted will be reviewed by the Association during the period from April 16 (Wednesday) to April 22 (Tuesday), 2025. The results the review will be notified by e-mail by 5:00 p.m. on April 23, 2025.
- (b) The Association will not respond to inquiries regarding the selection process or details, and will not accept any objections to the results of the selection process.

6. Criteria for the evaluation and selection

The criteria for evaluation shall be as follows:

- (1) Is the proposal clear and specific, based precisely by following the Guideline of RFP?
- (2) Do the applicants have a satisfactory track record in the performance of the work? Also, is the proposal commensurate with that track record?
- (3) Are specific proposals and target goal are specified in the proposal?
- (4) Is the proposal aligned with DMO strategy of Saitama Products & Tourism Association?
- (6) Is the proposal effective, realistic and feasible?
- (7) Is the team member and staffing sufficient to complete the project?
- (8) Is the project schedule specific and feasible?
- (9) Is the proposed estimate reasonable? Is each of the cost breakdowns appropriate for the implementation of the project?

7. Conclusion of contract

The contract shall be discussed with the party selected in this RFP process. In the event that discussions cannot be arranged with the potential contractor, another round of discussions will be held with the runner up.

8. Contract deposit

In accordance with Article 69 of the Financial Regulations of Saitama Prefecture Products & Tourism Association, the contract amount contract amount. shall be at 1/100 of the total contract fee. When the entering of the contract is deemed certain, it shall be exempt.

9. Other points to notes

- (1) Submitted documents submitted shall not be returned.

- (2) Participants shall bear the costs associated with their proposals.
- (3) Late submissions will result in disqualification.
- (4) If any act is found to be in violation of the law, such as dishonesty or copyright infringement in connection with the proposal, the proposal will be disqualified.

In addition, the decision shall be rescinded if any irregularity is found after the applicants was selected.

- (5) Only one proposal can be submitted per applicant.
- (6) The implementation of project shall be carried out in full consultation with the Association.
- (7) The copyright of the deliverables generated in the process of contract performance shall belong to the Association.
- (8) Submitted proposals, etc. may be subject to information disclosure in accordance with the Saitama Prefecture Information Disclosure Ordinance

Saitama Prefecture Products & Tourism Association

Inbound Section, DMO Division

Attn: Takatsu

Phone: 048-647-0500

E-mail: saitamadmo@saitamadmo.org